

REGOLAMENTO

PROGETTO FORM

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

“PERCORSI DIDATTICO-METODOLOGICI DECLINATI IN AREE DISCIPLINARI

A.F. 2022/2023

1. Termini della fruibilità della piattaforma e-learning:

- L'iscrizione ha una durata massima di mesi 12 entro i quali sarà garantita la fruizione della piattaforma. Lo studente è tenuto a sostenere le prove d'esame sempre nel tempo massimo di mesi 12 a decorrere dalla data d'iscrizione. Non sono previste proroghe di contratto.

2. Erogazione della didattica:

- Gli insegnamenti sono visualizzabili in piattaforma a blocchi di due. Nei Percorsi ove siano previsti insegnamenti maggiori di 4, essi saranno distribuiti in maniera equa per ciascun bimestre di studio;
- Al termine della visualizzazione di ogni insegnamento, i contenuti saranno disponibili anche in formato PDF, per l'eventuale studio offline.
- Per ciascun insegnamento è previsto almeno un test di autovalutazione. Propedeutico ad un'adeguata preparazione alle prove d'esame, sarà nella disponibilità dello studente un ulteriore set di domande afferente all'intero percorso formativo.
- Per i corsisti che beneficiano delle 150 ore di permesso studio, le giustifiche di rito saranno prodotte direttamente dalla piattaforma sulla scorta delle effettive visualizzazioni praticate.

3. Appelli d'esame:

- Il calendario degli esami, per l'a.f. 2022-23, visibile in piattaforma dal 1.10.2022, avrà validità fino al 31.07.2023;
- Nel corso dell'anno formativo 2022/2023 sono previste 7 sessioni d'esame;

4. Prenotazione dell'esame:

- Per ciascuna finestra di esame, il corsista può prenotarsi per un massimo di 2 esami;
- Gli appelli di esame sono direttamente prenotabili in piattaforma dove sono indicate le date di apertura e di chiusura;
- Lo studente potrà prenotarsi, **ESCLUSIVAMENTE**, entro e non oltre il quindicesimo giorno precedente alla data d'esame;
- In nessun caso, lo studente può essere ammesso a sostenere la prova in una modalità diversa rispetto a quella indicata nelle presenti linee guida;
- Alla prova d'esame, sono ammessi esclusivamente gli studenti che:
 - a) abbiano saldato l'intera somma del corso*;
 - b) siano immatricolati da almeno 60 giorni;
 - c) risultino prenotati alla relativa sessione d'esame;
 - d) abbiano visionato tutte le attività didattiche previste in piattaforma;
 - e) abbiano svolto eventuali attività didattiche e/o esercitazioni obbligatorie.

5. Struttura dell'esame

- Ogni prova d'esame è preceduta dall'identificazione dei candidati;
- L'esame di profitto consta di una prova scritta e, talvolta, di una prova orale;
- La prova scritta consta di 23 domande a risposta chiusa, con 4 opzioni di risposta (a-b-c-d) di cui una sola corretta e 2 domande aperte;
Ogni risposta chiusa corretta, vale 1 punto, ogni risposta assente o sbagliata vale zero punti. Alle 2 domande aperte, il punteggio oscilla da 0 a 2 punti, dove zero è attribuito alla risposta errata o assente o comunque priva di rielaborazione personale dei contenuti e max 2 alla risposta corretta, esaustiva e comunque frutto di rielaborazione personale;
- La prova d'esame può svolgersi in modalità web da remoto mediante strumenti telematici di comunicazione più avanti dettagliati;
- **Prova orale integrativa:** lo studente che consegua una votazione pari o superiore a 16/30 alla prova scritta, ha facoltà di svolgere la successiva prova orale, che avrà natura integrativa e non sommativa. Lo studente, entro 48 ore dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta, potrà richiedere per il tramite della segreteria del polo di riferimento, il sostenimento della prova orale integrativa di cui riceverà a mezzo mail data, orario e modalità della prova. La votazione finale potrà essere superiore, inferiore o coincidere con quella conseguita nella prova scritta;
- Entrambe le prove d'esame (scritta ed orale) possono espletarsi o nel medesimo giorno o in giorni diversi, ma la prova orale sarà sempre successiva alla prova scritta;
- **Prova orale suppletiva:** laddove lo ritenga necessario, il docente ha facoltà di convocare lo studente a sostenere una prova orale suppletiva. Egli è tenuto a parteciparvi a prescindere dalla votazione conseguita alla prova scritta in quanto il diniego o la non presentazione, comportano l'annullamento dell'esame o la decurtazione del punteggio della prova scritta.
- **Orale sostitutivo:** lo studente che non può essere presente alla prova scritta potrà richiedere l'ammissione alla prova orale sostitutiva purché la richiesta venga inoltrata prima della prova scritta. L'accoglimento della richiesta è demandato all'esclusiva discrezione del docente.
- L'insegnamento di "DIDATTICA GENERALE – ELEMENTI DI DIDATTICA METACOGNITIVA" presente in ciascun Percorso non è oggetto di esame e di valorizzazione in crediti. Esso punta trasferire strumenti metodologici propedeutici all'apprendimento del Percorso nonché alla eventuale disseminazione degli stessi ai propri studenti.

6. Svolgimento della prova scritta in modalità a distanza

- L'esame, in via generale o per periodi di tempo limitati, ovvero per casi specifici, può essere svolto avvalendosi di mezzi di comunicazione a distanza, quale un pc dotato di microfono, uscita audio (casse integrate) e webcam con microfono integrata o collegata al computer, previa delibera rettorale su specifiche motivazioni connesse anche, ma non esclusivamente, a provvedimenti nazionali o locali, motivi di salute o altro, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio;
- Lo studente ammesso all'esame, in nessun caso, può sostenere la prova in difformità alle indicazioni comunicate dalla segreteria didattica;
- La prova ha una durata di 60 minuti e lo studente dovrà accedervi, nell'orario indicato dall'appello, pena la decurtazione del tempo a disposizione;
- Lo studente dovrà tenere con sé e mostrare un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- L'intera prova è videoregistrata e sottoposta a un doppio controllo:
a) durante la prova: un sistema automatico osserva il comportamento attraverso la webcam e il microfono (proctoring), al fine di vigilare sul corretto svolgimento della procedura;

- b) dopo la prova: al fine di valutare il corretto svolgimento della procedura, la registrazione rimane a disposizione della commissione per un periodo limitato di tempo (30 giorni), decorso il quale, viene automaticamente rimossa da tutti gli archivi dell'Ateneo;
- Sono oggetto di valutazione da parte della commissione tutti quegli elementi procedurali non corretti durante lo svolgimento della prova quali:
 - a) la presenza, di altre persone oltre al candidato anche temporanea nella stanza di svolgimento della prova;
 - b) il cattivo funzionamento della connessione e/o della telecamera e/o del microfono audio: essi dovranno risultare costantemente accesi durante tutte le procedure d'esame;
 - c) lo sguardo del candidato, non risulti costantemente dedicato al monitor;
 - d) l'allontanamento dalla postazione o altri comportamenti che inducano a ritenere l'utilizzo di supporti non autorizzati;
 - e) una inquadratura troppo stretta da non consentire la piena visualizzazione del candidato e del contesto ove agisce;
 - f) la presenza di telefoni cellulari o altri tipi di supporti;
 - g) la mancata visualizzazione del documento o l'illeggibilità del medesimo.

*** TASSE D'ISCRIZIONE**

La quota di iscrizione è pari ad € 1.500,00 (Euro Millecinquecento/00).

Il pagamento può essere effettuato in un'unica soluzione (euro 1.500,00) o in due rate di pari importo alle scadenze di seguito indicate:

- I rata, pari a € 750,00 al momento dell'iscrizione
- II rata, pari a € 750,00 entro 60 giorni dall'iscrizione

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

COORDINATE BANCARIE	
Beneficiario	ORIENTA CAMPUS
IBAN	IT 95 P 01030 75000 000001063470
Istituto Bancario	MONTE DEI PASCHI DI SIENA
Causale	Indicare il proprio Nome e Cognome, Codice Fiscale e Codice corso (es. FORM-A04)